

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                                   | 2025-204-7-1-181                       |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                   | RH-029-204-61-2025                     |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                   | Profesionales                          |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                   | Marcela Annalily Solórzano Reyes       |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01 de Julio de 2025   | <b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025     |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de Octubre de 2025 | <b>Al:</b> 31 de Octubre de 2025       |
| <b>Monto a Pagar:</b>  | Doce mil quetzales exactos.       | Q12,000.00                             |
| <b>Prestados en:</b>   |                                   | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección. | 1.1 Servicios profesionales en la elaboración de respuestas, referentes a: a) Solicitudes con su documentación de soporte respecto al requerimiento de raciones de alimentos, presentadas por la Secretaría de Seguridad Alimentación y Nutricional de la Presidencia de la República al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA; b) Calendarización para la entrega de alimentos de todos los programas del Ministerio (niños con desnutrición, medidas cautelares, entre otros); en el presente año 2025;c) Informe de atención del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad o Mortalidad; d) Planillas escaneadas de la entrega de alimentos por parte del Departamento de Asistencia Alimentaria correspondiente al periodo del 01 de enero 2024 al 31 de julio de 2025, de los siguientes municipios: Guatemala, Guatemala; Moyuta, Jutiapa; Chicamán, Quiché y Chiquimulilla, Santa Rosa; e) Programación de entrega de alimentos en Baja Verapaz. Solicitados por el Congreso de la República, COPADEH, Contraloría General de Cuentas y Secretaría de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.   | 2.1 Servicios profesionales en la revisión del expediente proveniente de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED–, para el apoyo de asistencia alimentaria con 6,792 raciones de alimentos en el municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula; y 4,692 raciones de alimentos en el municipio de Conguaco, del departamento de Jutiapa, para asistir a familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos que afectaron el territorio nacional durante el año 2024.  | 100%         | Finalizado  |



|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.       | 3.1 Servicios profesionales en la elaboración de informes circunstanciados referentes: a) proyección de la distribución de la donación de arroz blanco Taiwán, en los meses de septiembre y octubre del año 2025, por parte del Departamento de Asistencia Alimentaria de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional; b) Medida Cautelar No. 782-17 a favor de Paulina Mateo Chic; c) Medida Cautelar No. 121-11 a favor de 14 comunidades indígenas Q'echi'es del Municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz; d) Acciones realizadas por parte del -MAGA-en respuesta y cumplimiento ante la resolución de la Acción de Amparo presentada por la Bancada VOS, ante la Corte de Constitucionalidad, si se efectuaron entregas de alimentos derivadas del mismo, detallar las mismas con documentación de soporte y los programas a los cuales fueron entregados; e) Informe detallado de los avances de los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Huehuetenango, (INSAN, APA, NDA y AMPARO 1347-2017). | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente. | 4.1 Servicios profesionales en la recopilación y consolidación de Actas Administrativas referentes al apoyo con asistencia alimentaria para asistir familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos que afectaron el territorio nacional durante el año 2024, del departamento de Jutiapa. 4.2 Servicios Profesionales en la elaboración de acta administrativa para la entrega de asistencia alimentaria con 6,792 raciones de alimentos para asistir a familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos que afectaron el territorio nacional durante el año 2024, del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula.   | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.   | -  | -    | -          |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marcela Annalily Solórzano Reyes  
 DPI: 2044 37245 0101  
 Celular: 4260 9448

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISA-MAGA

